

МОБУ «Кувайская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

В.В. Дубинина

«25» 03 2017 г.

«Утверждаю»

Директор школы

С.А. Урбисаева

С.А. Урбисаева

«25» 03 2017 г.



ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2017 – 2018 учебный год

Библиотекарь:

Снегирёва Татьяна Михайловна

План работы библиотеки МОБУ «Кувайская СОШ» на 2017-2018 учебный год

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

-Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2018 -2019 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации 4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Ноябрь В течение года Март Март-апрель В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ежемесячно
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года

7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет художественного библиотечного фонда	Постоянно
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектован.
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	Работа с фондом: -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	
	- проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
	Работа по сохранности фонда: 1.организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2.обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5.обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6.систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года
	Списание учебной литературы	Октябрь-декабрь
Комплектование фонда периодики		
1	Комплектование фонда периодикой РОО Контроль доставки	

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по	По заявкам

	заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с родительским комитетом школы	
1.	Вывешивание рекламной информации для родителей учащихся. Выступление на родительских собраниях об обеспеченности учебниками учащихся школы Пропаганда книг на родительских собраниях. Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Раз в месяц По плану школы Январь
III	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Информационный листок
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
IV	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно

Направления библиотеки МОБУ «Кувайская СОШ» в 2017-2018 уч. году

	Библиотечные уроки	Юбилей писателей и поэтов, книги-юбиляры	Выставки	Работа с одаренными детьми	Работа с читателями, с фондом библиотеки	ФГОС: - формирование универсальных учебных действий - развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом - формирование ИКТ-компетентности обучающихся - организация учебно-исследовательской и проектной деятельности.	Инновационная деятельность	Медиатека
сентябрь	7 сентября – «Добро пожаловать в библиотеку!» Экскурсия.	5 сентября - 200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого , русского поэта, писателя, драматурга	18-22 сентября Выставка книг «Край мой любимый»		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году. Проведение инвентаризации фонда учебников. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации	Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного.		Обновление страницы библиотеки на сайте школы

					<p>Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой</p> <p>Работа с резервным фондом учебников.</p> <p>Передача излишков учебной литературы в другие школы.</p> <p>Получение недостающих учебников из других ОУ</p>			
октябрь	<p>10 октября Библиотечный урок «В мире животных» (3 кл)</p>	<p>8 октября - 125 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой</p> <p>31 октября - 115 лет со дня рождения детского писателя Евгения Андреевича Пермяка</p>	<p>2-6 октября Выставка книг «Животные – наши друзья»</p>	<p>Подбор литературы по запросу читателя</p>	<p>Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ</p>		<p>Изучение читательского интереса</p>	

ноябрь		3 ноября - 125 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака 6 ноября - 165 лет со дня рождения писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка	27 ноября - Выставка книг, посвященная Дню Матери.			Индивидуальные беседы по прочитанной книге Индивидуальные рекомендации при выборе книги		
декабрь	Библиотечный урок «Путешествие в Книгоград» (начальные классы)	22 декабря – 80 лет со дня рождения писателя Эдуарда Николаевича Успенского.	8-12 декабря Книжная выставка «Победный рубеж», посвященная Дню Героев Отечества в России		Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей			
январь		10 января - 135 лет со дня рождения писателя, драматурга Алексея Николаевича Толстого 22 января – 80 лет со дня рождения поэта, актера Владимира Семеновича Высоцкого	11-17 января Книжная выставка по творчеству Алексея Николаевича Толстого 22-26 января Книжная выставка «Высоцкий жив!» ко дню рождения В.С. Высоцкого		Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии	Творческий проект для учащихся начальных классов «Чтение с увлечением»		Создание копилки наименований Интернет ресурсов по предметам

февраль	Библиотечный урок «Пришвин – венец русской природы»	4 февраля – 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина 9 февраля - 235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского	22-26 февраля Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать», посвященная Дню Защитника Отечества		Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников			
март	«Четыре глаза: мир под увеличительным стеклом»: час открытий и удивлений	13 марта – 105 лет со дня рождения русского поэта, писателя Сергея Владимировича Михалкова 28 марта - 150 лет со дня рождения писателя Максима Горького					23-31 марта «Неделя детской книги»	
апрель		12 апреля – 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского	2 апреля Книжная выставка ко Международному дню детской книги 12 апреля Выставка, посвященная		Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных			Оказание информационной помощи учащимся при подготовке к ГИА, ЕГЭ

			я Дню космонавтик и		пособий в новом учебном году			
май		7 мая - 115 лет со дня рождения поэта, переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого 12 мая – 85 лет со дня рождения поэта Андрея Андреевича Вознесенского	7 мая - Организация выставки ко Дню победы «Эхо войны и память сердца...»		Сбор и ремонт учебников подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;	Анализ работы школьной библиотеки за 2017– 2018 учебный год. Составление плана работы на 2018-2019 учебный год.		Соверше нствован ие традицио нных и освоение новых медиатеч ных технолог ий.