

## Паспорт школьной библиотеки

МОБУ «Кувайская сош»

Название учреждения

Кувай ул. Школьная - 57

Почтовый адрес

93-7-23

Телефон (канцелярия)

E-mail

Урбисина Светлана Анатольевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

библиотекарь Снегирёва Татьяна Михайловна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

89878424894

Телефон библиотеки

Телефон домашний

Дата заполнения: сентябрь 2017 год

Директор школы: Урбисина С.А.

Библиотекарь: Снегирёва Т.М.



## **1. Общие сведения**

1.1 Год основания библиотеки : 1980

1.2 Этаж : 2

1.3 Общая площадь: 8,26 кв.м.

1.4 Наличие читального зала: , совмещен с абонементом

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: , совмещен с абонементом

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки 10 стеллажей, 1 стол, 3 стула, 1 компьютер. 1 книжная выставка

## **2. Сведения о кадрах**

2.1 Штат библиотеки: 1

2.2 Образование зав. библиотекой

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки ----Бугурусланское педагогическое училище. Преподавание начальных классах общеобразовательной школе-28.06.1980 г.-

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки: 20

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 0

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении: 17

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой: 0,5

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки 0

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) -Удостоверение 21.04.2008 ОГПУ—«Основы библиотековедения и библиография

2.7.1 Участие в конкурсах

2.7.2 Сведения о наградах: Благодарности -2

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов: Снегирева Т.М., 18 часов.

2.9 Владение компьютером уверенный пользователь

## **3. График работы библиотеки: 13-00 до 16-00**

**Санитарный день 1 раз в месяц- пятница;**

**Выходной - воскресенье**

## **4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке есть

4.2 Правила пользования библиотекой есть

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой есть

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки есть

4.5 План работы школьной библиотеки есть

## **5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда есть

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда есть

5.3 Инвентарные книги есть

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения есть

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных есть

5.6 Дневник работы библиотеки есть

5.7 Папка копий счетов и накладных есть

5.8 Книга выдачи учебников по классам есть

5.9 Папки актов движения фондов: есть

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях нет

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий : есть

## **6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.): 1538

6.1.1 Энциклопедии ( экз. %): 36/2,34

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)

6.1.3 Педагогические науки (брошюры) (экз. %) : 100/6,5

6.1.4 Художественная литература (экз. %) :144/9,36

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов ветхий фонд (экз. %)

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК частично

6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.): 1258/81,8

6.3.1 Расстановка учебного фонда по предметам и по классам есть

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий: 0

6.4.1 Педагогических: 0

6.4.2 Для учащихся: 0

6.4.3 Библиотечных: 0

6.5 Документы на нетрадиционных носителях :1 комплект

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог да,

7.2 Систематический каталог :, нет

7.3 Систематическая картотека статей :,нет

7.4 Тематические картотеки для учащихся.есть

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников.есть

7.6 Краеведческие картотека: есть

7.7 Картотека учебной литературы: есть

7.8 Папка с методическими разработками: есть

## **8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год : 8

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы: 4

для учащихся средней школы: 2

для учащихся старшей школы: 1

для педагогических работников: 1

8.3 Виды массовых мероприятий: презентации, утренники, конкурсы, интегрированный урок, встречи, викторины.-

## **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 10

9.2 Постоянные тематические выставочные работы : Новинки (по мере поступления новых книг, презентация этих книг) «Хочу всё знать» (энциклопедии) «Скажем нет, дурным привычкам» (брошюры). «История Оренбуржья» (краевед. литература) «В помощь учителю», «Прочти книгу о войне», «С милым краем дышу заодно» посвящённая землячке - поэтессе.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы : Поиск тематической литературы, статей, помощь в подготовке к презентации компьютер - интернет и др.

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 28

учащихся средней школы: 29

учащихся старшей школы: 0

педагогических работников: 15

---

прочие:

5

---

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год): 789

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей): 19,9

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд): 0,6

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей): 10,2

Директор школы: Урбисина С.А.  
Библиотекарь: Снегирёва Т.М.

