

МКУ «Отдел образования администрации
муниципального образования
«Новосергиевский район
Оренбургской области»

П Р И К А З

18.04.2013 № 138

Об утверждении изменений № 1 в устав
МОБУ «Кувайская СОШ»

Руководствуясь ст. 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения № 1 в Устав МОБУ «Кувайская СОШ» согласно приложению.
2. Уполномочить директора МОБУ «Кувайская СОШ» - Урбисину Светлану Анатольевну произвести государственную регистрацию изменений № 1 в устав МОБУ «Кувайская СОШ».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник РОО



Н.В. Стародубцева

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602668630
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от
«25» мая 2018 г.
за ГРН 2185658274998
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области

начальник отдела

Березина

М.П.



Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»
Начальник РОО Н.В. Стародубцева
Приложение к приказу № 134 от 18.04.2018



Изменения в устав № 1
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Кувайская средняя общеобразовательная школа»
Новосергиевского района Оренбургской области

1. Пункт 3.8. Главы 3. «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

3.8. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- при поступлении в 1 класс;
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее количества обучающихся, рассчитанной с соблюдением норм СанПиН.

2. Добавить пункты 4.3. и 4.4. в Главу 4 «Управление школой» следующего содержания:

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

а) Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в управлении Школой и обсуждении вопросов по улучшению работы Школы и совершенствованию образовательного процесса;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

в) Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.4. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала:

4.4.1. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

а) Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Школы;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

б) Учебно-вспомогательный персонал обязан:

- участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;

- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- исполнять приказы директора Школы;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;

- своевременно проходить медицинские осмотры.

в) Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность обслуживающего персонала:

а) Обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению работы Школы;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Обслуживающий персонал обязан:

- поддерживать санитарно-гигиенические условия в Школе;
- соблюдать установленный график работы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Школе;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- исполнять приказы директора Школы;
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние в помещениях Школы;
- обеспечивать сохранность оборудования Школы;
- выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

в) Обслуживающий персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

3. Подпункт 4.6.1. пункта 4.6. Главы 4 «Управление школой» изложить в следующей редакции:

4.6.1. Срок полномочий Общего собрания работников – один год. Членами Общего собрания являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок один год. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4. В пункт 4.7. Главы 4 «Управление школой» добавить абзацем следующего содержания «Педагогический совет формируется сроком на один год».